

Guatemala, 30
de diciembre 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 1879-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 990-2015 correspondiente al mes de diciembre de 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A-1 No. 71

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.

10. Rendir informes varios a la jefatura cuando le sean requeridos.
11. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Foliación y elaboración de índices de expedientes de baja de los Renglones presupuestarios 029.
2. Búsqueda de información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se apoyo en el traslado del archivo del cuarto nivel al segundo nivel.
4. Se Clasifico y se ordeno la colección en el depósito documental en sus respectivas aéreas.
5. Atención a usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



María Teresa Sincal Batzin

Vo. Bo.



Licda. L. Ivonne Méndez Meza
SUB-JEFE ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

INFORME FINAL

Guatemala,
30 de diciembre 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final, conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 1879-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 990-2015 correspondiente al periodo del 12 de octubre al 31 de diciembre del 2015.

OCTUBRE:

1. Foliación y elaboración de índices de expedientes de baja de los Renglones presupuestarios 021y 031.
2. Atención a usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

NOVIEMBRE:

3. Foliación y elaboración de índices de expedientes de baja de los Renglones presupuestarios 021y 031.
4. Búsqueda de información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos
5. Clasificación y ordenamiento de documentos recibidos de Áreas Sustantivas.

DICIEMBRE:

6. Foliación y elaboración de índices de expedientes de baja de los Renglones presupuestarios 029.
7. Se apoyo en el traslado del archivo del cuarto nivel al segundo nivel.
8. Se Clasifico y se ordeno la colección en el depósito documental en sus respectivas áreas,



Handwritten signature of Maria Teresa Sincal Batzin, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

María Teresa Sincal Batzin

Vo. Bo.



Handwritten signature of Lidia L. Bonne Méndez Meza, featuring a large, stylized initial 'L' and 'M'.

Lidia L. Bonne Méndez Meza
SUB-JEFE ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala,
30 de diciembre 2015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 1879-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 990-2015 correspondiente al periodo del 12 de octubre al 31 de diciembre del 2015.

1. Se logro la elaboración de índices de expedientes de personal de baja de los Renglonos presupuestarios 021y 031, 100%.
2. Se logro el traslado del archivo del cuarto nivel al segundo nivel, 100%.
3. Se logro Clasificar y ordenar la colección en el depósito documental en sus respectivas áreas, 100%.



María Teresa Sincal Batzín

Vo. Bo.



Licda. L. Yvonne Méndez Meza
SUB-JEFE ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN